**ACTA Nro. 003**

**ACTA DE REVISION DE OFERTAS Y SOLICITUD CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

**PROCESO DE MENOR CUANTIA N° XXXXXXX**

**“OBJETO DE CONTRATACION”**

En la ciudad de Quito a los XXX días del mes de XXXXX del 2021, siendo las XXXXX horas, se reúne la Comisión Técnica / Delegado Precontractual designado por el Gerente General la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda mediante Resolución Nro. XXXXX de fecha XXXXX, la misma que está conformada por: XXXXX, Delegado de la Máxima Autoridad que presidirá la Comisión; XXXXX, Delegado del Área Requirente; XXXX, Delegado Profesional afín al objeto de Contratación; con la finalidad de cumplir el cronograma establecido en el Portal de Contratación Pública del procedimiento de Menor Cuantía N° XXXXX, cuyo objeto de contratación es la **“OBJETO DE CONTRATACION”.**

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Revisión de Ofertas.
2. Solicitud de Convalidación.
3. Conclusiones y Recomendaciones.

**PUNTO 1.- REVISIÓN DE OFERTAS:**

De acuerdo al cronograma establecido en el portal de compras públicas la fecha límite para receptar ofertas es el XX de XXXX del 2021 hasta las 10:30; es así que mediante hoja de recepción de ofertas se puede constatar que en la Unidad de Contratación Pública se ha receptado tres (3) ofertas en CD con sobre cerrado y con el acuse de recibido.

La oferta se presentó de acuerdo al siguiente registro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE** | **FORMA DE PRESENTACIÓN** | **FECHA** | **HORA** |
| 1 | PROVEEDOR 1 | CD, SOBRE CERRADO | 22/01/2021 | 09:02 |
| 2 | PROVEEDOR 2 | CD, SOBRE CERRADO | 22/01/2021 | 10:00 |
| 3 | PROVEEDOR 3 | CD, SOBRE CERRADO | 22/01/2021 | 10:30 |

Así mismo, se ha verificado la publicación de las ofertas en el Portal de compras Públicas, con la debida firma electrónica:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE** | **PUBLICACION / CON O SIN FIRMA ELECTRÓNICA** | **FECHA** | **HORA** |
| 1 | PROVEEDOR 1 | PUBLICADO / CON FIRMA ELECTRÓNICA | 22/01/2021 | 09:02 |
| 2 | PROVEEDOR 2 | PUBLICADO / SIN FIRMA ELECTRÓNICA | 22/01/2021 | 10:00 |
| 3 | PROVEEDOR 3 | NO PUBLICADO | 22/01/2021 | 10:30 |

Siendo las 10:30, conforme la hora oficial de la página web del SERCOP, del XX de XXXX de 2021 se procede al cierre de la presentación de las ofertas.

**PUNTO 2.- SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN:**

Una vez aperturadas y revisados los sobres y los CDs de las ofertas presentadas para el presente proceso de contratación, se procede a la verificación de la existencia de errores de forma que puedan ser convalidables, verificando que las ofertas **SI / NO** presentan errores de forma que deben ser convalidadas:

**(DE NO SER CONVALIDABLES, NO SE DEBERÁ LLENAR LOS CUADROS)**

**PROVEEDOR 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **OFERENTE** | **NUMERO DE FOJAS** | **OBSERVACIONES** | **PUBLICADO EN PORTAL COMPRAS PUBLICAS SIN FIRMA ELECTRÓNICA** |
| 1 | PROVEEDOR 1 | 1-183 | CD, Oferta Sumillada y Foliada | PUBLICADO SIN FIRMA |

Convalidar lo siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROVEEDOR** | **SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| PROVEEDOR 1 | (DETALLAR EL ERROR A CONVALIDAR) | (JUSTIFICAR Y SUSTENTAR TÉCNICO Y LEGALMENTE) |

**PUNTO 3.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

Sin tener otro punto a tratar en la presente etapa precontractual, la Comisión Técnica / Delegado Precontractual se ratifica en todo lo actuado y RESUELVE aprobar el contenido de la presente acta y continuar con la siguiente etapa del proceso, solicitando al Gestor del Portal se proceda la publicación de la presente Acta en el Portal de Contratación Pública.

Sin otro asunto que tratar y siendo las 14:00, se da por terminada la reunión.

Para constancia de lo actuado y en conformidad al contenido, se suscribe la presente acta.

**EN CASO DE COMISIÓN TÉCNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  **Presidente de la Comisión** |  |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  **Profesional afín al objeto de contratación** |  |

|  |
| --- |
| ***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***  ***Titular o delegado del Área Requirente*** |

El secretario/a del proceso quien actúa sin voz ni voto dentro del presente proceso da fe que el contenido de la presente acta fue realizada de conformidad a la decisión analizada y adoptada por los miembros de la Comisión Técnica y que la presente es ratificada y aprobada en todo su contenido por decisión unánime de la Comisión Técnica **(APLICA EN COMISION TÉCNICA).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***

**Secretario / a**

**EN CASO DE DELEGADO PRECONTRACTUAL**

***(Nombre, apellido y cargo del servidor)***

**Delegado Precontractual**

*En el caso que no sea necesario solicitar convalidación de errores, de igual manera se deberá elaborar el acta dejando constancia del particular.*

*Nota: recuerde que los formatos deberá ser adaptados a las circunstancias de la contratación y al cumplimiento de la normativa vigente a la fecha de su elaboración.*